

项目操作指南(启动前)

版本日期：2022年7月

启动会前准备

CRA备案

请递交下列文件的盖章原件：CRA派遣函、身份证复印件、简历、GCP证书、和相关资质文件，申请加入清华长庚CRA群。

如后续出现人员变更，请及时重新备案。

CRC备案

CRC面试：入驻项目组的CRC须经机构面试通过后，方可上岗
1.在机构邮箱中递交简历、身份证复印件、GCP证书、派遣函进行预约
2.机构面试成功后，在CTMS中维护个人相关信息

如后续出现人员变更，请及时重新备案。

请提前在CTMS系统申请启动前质控，进行启动前原始资料审核,完成后方可预约启动会

启动会

预约启动会日期至少提前一周，将《启动会前确认表》递交至机构办，确定启动会预计召开日期，时间及地点。机构办审核后会将进行相关回复（启动会前确认表中涉及相关文件保存至研究者文件夹中）

启动会结束后，请将会场照片，会议纪要，ppt启动会签到表等文件保存至研究者文件夹中